

証明書についてよくある質問

- Q. 海外の機関や海外の大学院へ証明書を直送してもらえますか？
- A. 可能です。証明書の厳封の有無や封筒の記載事項(Reference Numberなど)、必要事項をご確認のうえ、お申込ください。詳細については、履修チームにご相談ください。
- なお、卒業証明書の提出先が海外の場合(ビザ申請や海外の大学院受験等)、公印の捺印及び学位の記載が必要な場合があります。
- * 卒業証明書 英文: 証明書等交付申請書の「学位の記載」「公印」にチェックを入れてください。
- * 卒業証明書 和文: 証明書等交付申請書の「学位の記載」にチェックを入れてください。(公印は捺印されています)
- Q. 証明書をデータで受け取ることは可能ですか？
- A. 個人情報保護の観点から、証明書をデータでご提供することはできません。
- Q. 申請者本人が、日本にいない場合(海外にいる場合)は、証明書をどのように申し込めばいいですか？
- A. 証明書は代理人申請も可能ですので、必要書類を日本にいる代理人の方にお頼みください。本学より証明書を海外へ直送可能です。詳細については、履修チームにご相談ください。
- Q. 返信用封筒のサイズについて
- A. 三つ折での封入をご希望の場合:長形3号
折らずに封入をご希望の場合 :角形2号
- Q. 証明書に記載される氏名は？
- A. すべて在学時の氏名表記のみとなります。
- Q. 教員免許状について
- A. 教員免許状の発行は各都道府県教育委員会が行っています。再発行については各教育委員会へお問合わせください。
- Q. 教職課程の証明書で「学力に関する証明書」について
- A. 「学力に関する証明書」は教員免許状取得に要する単位をどれだけ修得されているかを記載した証明書となります。申請時に「新法」と「旧法」のどちらの様式で作成すべきかについて、お知らせください。また、学力に関する証明書は発行までに1週間程度要しますので余裕を持ってお申込ください。
- Q. 厳封について
- A. 厳封用封筒は本学が準備、密封し、返信用封筒の中に封入します。返信用封筒は角形2号をご用意ください。複数の書類を申請する場合、1通ずつ厳封するなど、厳封方法についても申請書にご記入ください。
- Q. 留学時の成績証明書について
- A. 留学時の成績証明書については、提携校へお問合わせください。