

# 国際教養大学 嘱託職員募集要項

## 1 募集職種、人員、職務内容

職 種	人 数	主 な 職 務 内 容
嘱託職員	若干名	事務局内の業務（一般事務） ※ 事務局内において、総務、企画、教務、入試、学修支援、就職支援等の業務のいずれかに従事していただきます。

## 2 勤務条件

- 勤務開始日等： 2025年4月1日（4月1日以前の勤務開始もありうる）  
契約期間： 採用日から1年間  
※ 勤務業績等により、契約を更新する可能性があります。  
※ 再契約は、一人につき4回まで。  
※ 採用から2ヶ月間は試用期間とします。
- 勤務時間： 1日8時間、8時30分～17時30分  
報 酬： 月額180,000円～（職務経験等により決定）  
各種手当： 時間外勤務手当、通勤手当  
休 暇： 有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、服忌休暇ほか）  
各種保険： 健康保険・年金、労災保険、雇用保険  
勤 務 地： 国際教養大学事務局（秋田市雄和椿川字奥椿岱 193-2）

## 3 応募条件

次の条件を満たしていることが必要です。

- 日本語および英語での事務が可能で、かつパソコンによる操作（Microsoft Excel、Word 等汎用性の高いソフト、Eメール、Zoom 等オンライン会議ツールの操作）ができること。
- 社会人経験（事務）

次の条件を満たしていることが望ましい。

- 英語資格（目安として TOEIC750 点以上、または同等資格）  
※ 上記の資格を満たしていなくとも応募は可能です。

なお、次のいずれかに該当する方は、応募できません。

- ア. 成年被後見人又は被保佐人
- イ. 禁固刑以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることなくまるまでの者
- ウ. 前職において懲戒免職の処分を受けたことのある者
- エ. 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 応募方法

### <提出書類>

- 受験申込書（写真貼付欄に最近6か月以内に撮影した写真を添付）
- 取得学位（最終学歴）、資格、語学力を証明する書類の写し
- ※ 語学力については所持している場合

### <注意事項>

- 受験申込書は本学ホームページ（web.aiu.ac.jp）からダウンロードできます。
- 提出書類を1つのPDFにし、大学ホームページに掲載してあるGoogleフォームよりアップロードしてください。  
<https://forms.gle/G6EsywLvdX4AWvhr9>
- PDF内の書類の順番は以下の通りとしてください。
  - ① 受験申込書
  - ② 卒業（修了）証明書または学位記など、最終学歴の取得学位の写し
  - ③ 各種資格、語学力を証明するものの写し
  - ④ その他提出するに値する書類がある場合
- 卒業証明書等厳封されている書類の場合、簡易書留にて受け付けます（持参不可）。

### <厳封された書類の送付先>

〒010-1292 秋田県秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2

国際教養大学事務局 教職員支援室 宛

※ 封筒に「嘱託職員（一般事務）応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 国内からの応募は書留での郵送分のみ受け付けます。

※ 国外からの応募はメールでも受け付けます。

※ 送付いただきました書類は選考のみに使用し、使用後は本学で責任を持って廃棄します。

### <受付期間>

募集即日～2025年1月5日（日）まで

## 5 選考方法及び合否の決定

書類により一次選考し、通過者に対し面接による二次選考を行います。選考の合否はメールにて通知します。

## 6 その他

御不明な点等ございましたらメールにてお問い合わせください。

メールアドレス：[s-search@gl.aiu.ac.jp](mailto:s-search@gl.aiu.ac.jp)（職員採用担当 教職員支援室）